**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2023 г. Бородино № 274

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации города Бородино от 17.10.2013 № 1119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» |  |

В соответствии с Трудовым [кодекс](consultantplus://offline/ref=A39ACB5C0FCD918C2E251626EC532EB81632B8EDA2F7E528A3B4848E02744C9870B2056F60i6P6G)ом Российской Федерации, решением Бородинского городского Совета депутатов от 11.10.2013 № 29-292р «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Бородино», на основании Устава города Бородино, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Бородино от 17.10.2013 № 1119 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

1.2. Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа город Бородино Красноярского края.

3. Постановление вступает в силу с 1 июня 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников

Никонова 4-56-29

Приложение

к постановлению администрации

городского округа город Бородино

от 30.05.2023 № 274

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Примерному положению об оплате труда работников администрации города Бородино, органов администрации города Бородино, по должностям, не отнесённым к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы |

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ**

**ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **должности** | **Вид выплаты стимулирующего характера** | **Критерии оценки**  **результативности**  **и качества**  **труда работника** | **Условия** | **Размер стимулирующих выплат в процентах к окладу\*** |
| 1 | Уборщики служебных помещений | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных и малярных работ | Оперативность, отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труд | Отсутствие зафиксированных нарушений | 63 |
| Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 70 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 74,55 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Отсутствие зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 69 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных замечаний | 90 |
|  |  | Выплаты по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 50 |
| 2 | Дворник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности поставленных задач | Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 40 |
| Ответственное отношение к функциональным обязанностям | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний руководителя | 45 |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 50 |
|  | Соблюдение правил внутреннего распорядка | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 39,55 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 49 |
| Соблюдение норм трудового законодательства | Отсутствие нарушений | 45 |
| Выплаты за качество работы | Содержание территории организации в чистом надлежащем виде | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 50 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний | 48 |
| Выплаты по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Отсутствие зафиксированных замечаний | до 50 |
| 3. | Вахтер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Обеспечение сохранности материальных ценностей | Факт отсутствия случаев краж, порчи имущества | до 60 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 42 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Факт отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 48 |
| Обеспечение пропускного режима, обеспечение общественного порядка | Факт отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб, а так же отсутствие (или факт предотвращения) нарушения общественного порядка | до 43 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 47 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие замечаний | до 30 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 40,07 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Интенсивность и напряженность работы | \_ | 0 |
| Выполнение дополнительной работы, не входящей в обязанности по своей должности | Наличие распоряжения руководителя о возложении работы | до 35 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| 4. | Начальник ЕДДС города Бородино | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 5,4 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | до 27 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 32 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 13 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 21 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 70 |
| 5. | Заместитель начальника-старший дежурный оперативный | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | до 10.7 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 17 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | до 31 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 20 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 6 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 9 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Интенсивность и напряженность работы | - | до 10 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 70 |
| 6. | Дежурный оперативный | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | до 11,63 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 27 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 15 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 18 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 10 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 25 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 20 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 70 |
| 7 | Программист | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей, сопровождение используемых программных средств, своевременное проведение профилактических работ | Отсутствие замечаний по функционированию программных продуктов, по функционированию электронной почты, по функционированию технических средств | 40 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие зафиксированных нарушений | 27,4 |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Отсутствие случаев краж, порчи имущества | 40 |
| Своевременное проведение профилактических работ | Отсутствие замечаний по функционированию технических средств | 30 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | 10 |
| Бесперебойная работа техники и функционирование программного обеспечения | Оперативное устранение сбоев в работе компьютерной техники, программном обеспечении, МФУ и т.д. | 70 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | 20 |
| Инициатива и творческий подход к работе | Предложения по организации эффективной работы и рациональному использованию ресурсов | 20 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Обеспечение бесперебойной работы локальной сети, электронной почты, программного обеспечения | Работа без сбоев в локальной сети, электронной почты и т.д. | 40 |
| Отлаженная работа с электронным Правительством и другими возложенными на организацию функциями по обеспечению работы через сеть Интернет | Отсутствие замечаний | 10 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |
| 8 | Помощник дежурного оперативного-оператор системы 112 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Отсутствие претензий | до 35 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труд | Отсутствие зафиксированных нарушений | до 29 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | до 20 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетности и документации | Отсутствие замечаний по ведению документации и предоставлению отчетности | до 25 |
| Своевременное и квалифицированное выполнение работы | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний | до 45 |
| Выплата за качество выполняемых работ | Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Отсутствие обоснованных замечаний | до 41,13 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 40 |
| Оперативность профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Отсутствие зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 26 |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Интенсивность и напряженность работы | - | 0 |
| Выплата по итогам работы за год | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 85 |
| Соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | Факт отсутствия зафиксированных и обоснованных замечаний и жалоб | до 50 |

\* По результатам оценки результативности и качества труда работников, размер стимулирующих выплат может быть снижен (при наличии 1 -2 замечаний, жалоб) - но не более чем на 50%, при наличии дисциплинарного взыскания, наличия двух и более обоснованных и зафиксированных жалоб или замечаний определенная выплата стимулирующего характера, указанная в протоколе комиссии может быть снижена до 100%.